Les Tips de TeePy



Salon des Seniors

Valoriser son Expérience et son CV





Marie Banuls Bamps
Responsable Recrutement, Marque Employeur & RSE
Feu Vert France
Ambassadeur TeePy Job

Réfléchir et valoriser son expérience?



- Qu'ai-je fait dans mon parcours ?
- Quelles compétences ai-je acquises ?
 - Quelle sont mes soft-skills?
- Quelles sont mes qualités professionnelles ET mes axes de progrès?
 - Quel est mon projet ?
 - Quelles sont mes valeurs ajoutées clefs?

Les Tips du TeePy

Feu Vert

Pour un CV efficace!





Pourquoi un CV ?

Pour présenter son profil

à quelqu'un que l'on ne connaît pas

et qui a un BESOIN en compétences



Travailler le besoin = se donner des « billes » pour :

Le besoin

- le CV
- la lettre de motivation
- l'entretien



Le besoin

Le besoin explicite

Ce qui est dit par l'entreprise



L'annonce

Le besoin implicite

Ce que vous déduisez



Votre travail de recherche et réflexion



Le besoin explicite Le besoin explicite

Le contexte?

Positionnement, stratégie...

Le poste et ses activités



Méthodes, logiciels spécifiques

Profil recherché



Formation / Expérience / Savoir-Etre

Rémunération?



Le besoin implicite

Le besoin implicite

Le contexte

Création de poste, expansion, difficultés...?

Le poste et ses activités



Enjeux, process, difficultés, méthodes et outils...

Profil recherché



Savoir-Être, culture d'entreprise

Rémunération



Eléments de rémunération globale



Identifier les points clés de la recherche des entreprises

Ce qui va les rassurer



Votre pitch Discours

Préparez votre présentation personnelle

Un « pitch » sur :

- le pourquoi de votre recherche
- vos critères (temps plein ou pas, lieux, contraintes...)
- ce que vous avez compris du besoin de l'entreprise
- comment vous y répondez (expérience, outils...)
- pourquoi vous êtes LA bonne personne (savoirêtre)



Le fond

Que mettre sur son CV...?

- Tout?
- En détail?
- Combien de pages ? ...



RAMSES FEUVERT

ANALYSTE DE SYSTÈMES

PROFIL PERSONNEL

Je suis un analyste de systèmes axés sur les résultats avec d'excellentes capacités de communication, de même qu'une connaissance approfondie des systèmes numériques et des processus de chaine d'approvisionnement.

COMPÉTENCES DE BASE

Développement de logiciels de base Documentation de projet Analyse de modèle économique Résolution de problèmes Tests de qualité

Concepteur de stratégie Utilisateur de recherche et formation

COORDONNÉES DE CONTACT

Adresse de l'entreprise : 12, rue des boulons, Aubervilliers 93330, France E-mail : bonjour@sitevraimentsuper.fr Portfolio : www.sitevraimentsuper.fr LinkedIn : @sitevraimentsuper

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Analyste de systèmes

Numérique et cie. Juin 2018 - à aujourd'hui

- Étudier les systèmes organisationnels des clients Translater des exigences commerciales en designs fonctionnels
- Formation du personnel et des utilisateurs sur différents logiciels d'ordinateur

Analyste Data principal

- La fabrique numérique Avril 2017 mai 2018
- Données collectées et analysées dans divers cadres
- Dépannage des problèmes logiciels
- Applications de techniques statistiques pour diagnostiquer les problèmes commerciaux

PARCOURS FORMATION

Institut de Montpellier

Diplôme d'études supérieures | Février 2018 - janvier 2019

Diplôme d'ingénierie en procédure commerciale - Formation approfondie sur l'optimisation des procédures et systèmes commerciaux en utilisant les systèmes technologique

Université de Montpellier

Licence en Sciences | Juin 2011 - juin 2015

BTS Ingénierie informatique

Option systèmes des entreprises

Coordinateur de projets à l'Institut de Montpellier, Bourse universitaire de la fondation des Tanguy

RÉFÉRENCES PROFESSIONNELLES

Marc Petit,
PDG. Électron
Email : bonjour@sitevraimentsuper.fr
Caroline Veillard
Coordinatrice principale,
Institut de l'atome
Email : bonjour@sitevraimentsuper.fr



Le fond

1 - son identité

C'est LE premier élément de contact Photo ou pas ?

- 2 le poste cible
- 3 votre expérience professionnelle

Adaptée au poste / projet Concrète, signifiante (chiffres, outils, méthodes...) « Avec des morceaux du besoin explicite »

- 4 votre formation
- 5 expériences extra-professionnelles
- 6 vos soft-skills



Le fond

7 tips!

- 1. CV adapté à l'annonce, précis dans les expériences (dates, responsabilités...)
- 2. Poste cible, titre ou phrase d'accroche
- 3. Mots-clés (matching logiciel)
- 4. Verbes d'action pour dynamiser
- 5. Formation: de base + continue
- 6. 0 fôtes!
- 7. Il me ressemble



Retours de recruteurs

Enquête OnePoll – ResumeLab de juillet 2021

Fond

- Le + important pour 51%
- Lien vers profil LinkedIn pour 96%
- 2 rubriques hard-skills / soft-skills pour
 76%
- Exemples chiffrés pour 85%
- 33% des RH ne s'intéressent pas aux expériences de +4 ans (61% 4-6 ans)
- 82% utilisent des logiciels de tri

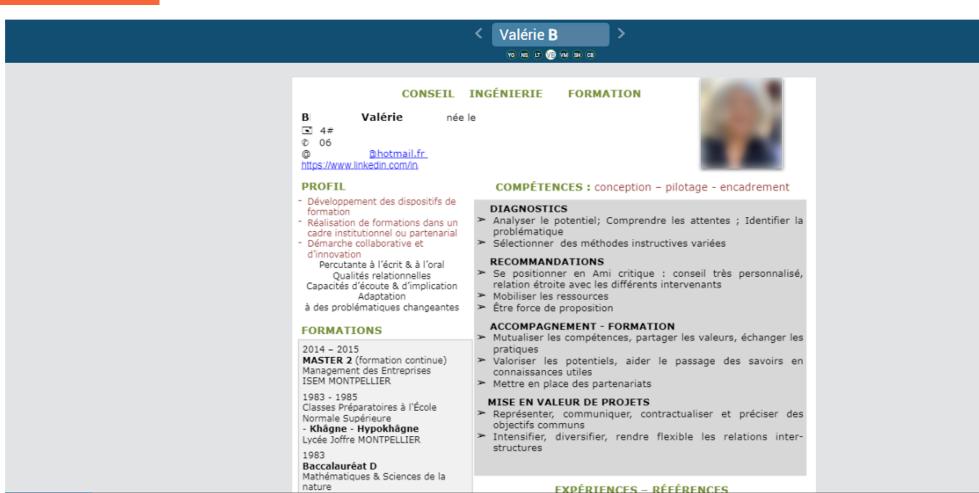
Forme

- En noir et blanc pour 73%
- Sur 2 colonnes pour 77%
- Simple pour 71%
- Format PDF



LISIBILITÉ









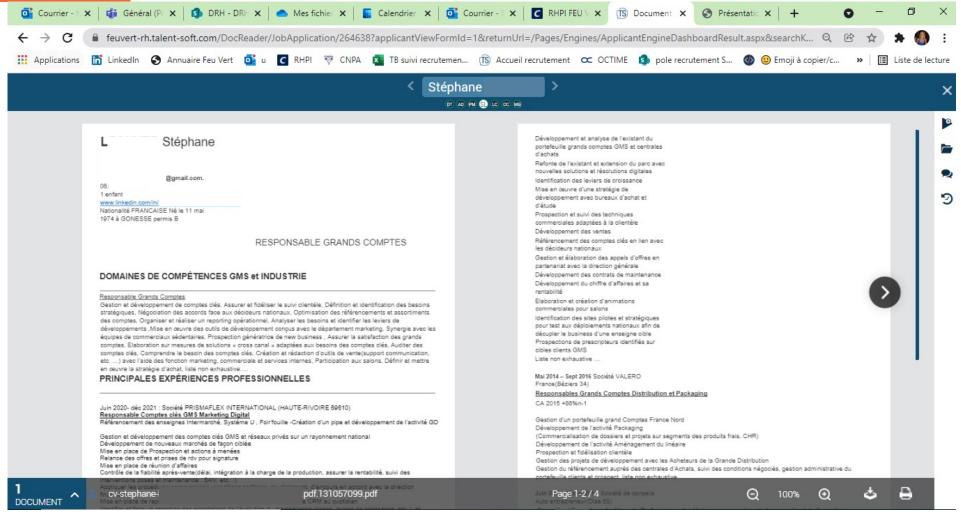




Le CV Retours de recruteurs

Synthèse

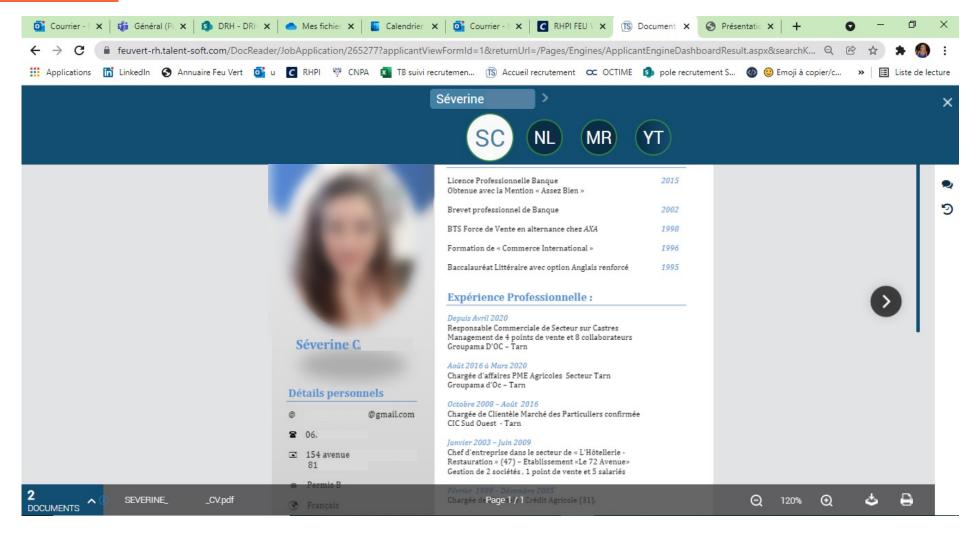




Le CV Retours de recruteurs

Donner envie





La forme

7 tips!

- 1. Lisible
- 2. Structuré
- 3. Visuel: attention pas « too much »
- 4. 1 page : synthétique
- 5. Taille de la PJ et format PDF
- 6. Mise en page imprimable (test impression)
- 7. Il me ressemble

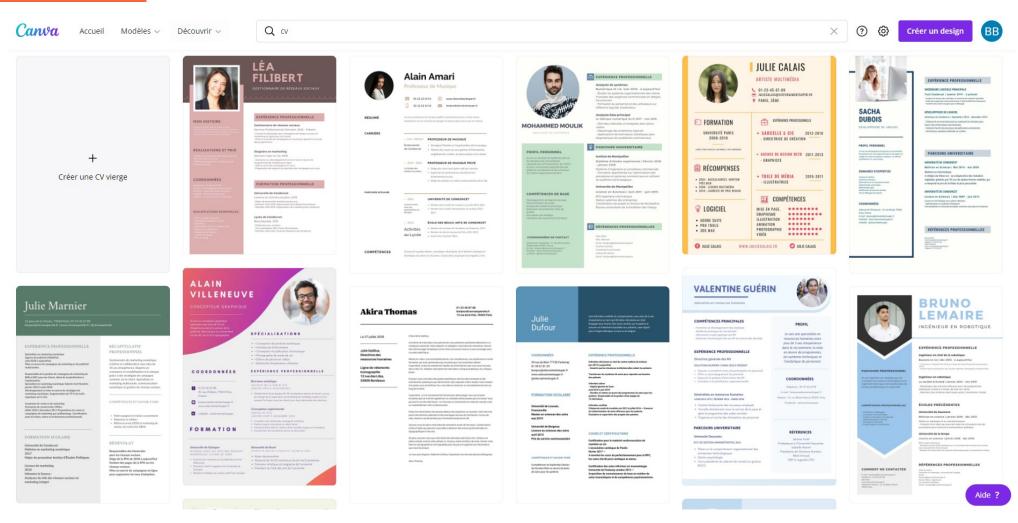


Le CV La forme

Les Outils Pratiques:

Word / Pwer Point / Logiciel gratuits : Canva





La Lettre de motivation

Les 6 Tips

- 1 page : Synthétique, mise en page simple et adaptée à l'entreprise concernée
- Accroche qui rappelle l'offre et le poste
- Votre compréhension des enjeux et vos valeurs ajoutées associées (formation, compétences, qualités pro..)
- Votre démarche (Evolutif, reconversion, s'inscrire dans la durée, temps partiel, complément de retraite
- Votre disponibilité pour entretien tel/visio/présentiel
- Les politesses d'usage : simple !

Être prêt pour la suite

L'entretien

Prise de contact tel d'un recruteur :

- ✓ Pas en bonne conditions je propose un RDV ultérieur
- ✓ Je prépare un discours court et efficace avec les points clefs cf « L BESOIN »

• L'entretien Visio :

- ✓ Je télécharge et me familiarise avec les outils/logiciels d'entretien visio (Google Meet, Teams, Skype, Zoom)
- ✓ Je fais des tests avant l'entretien
 - Son Image
 - Contexte professionnel et sobre

• L'entretien Présentiel :

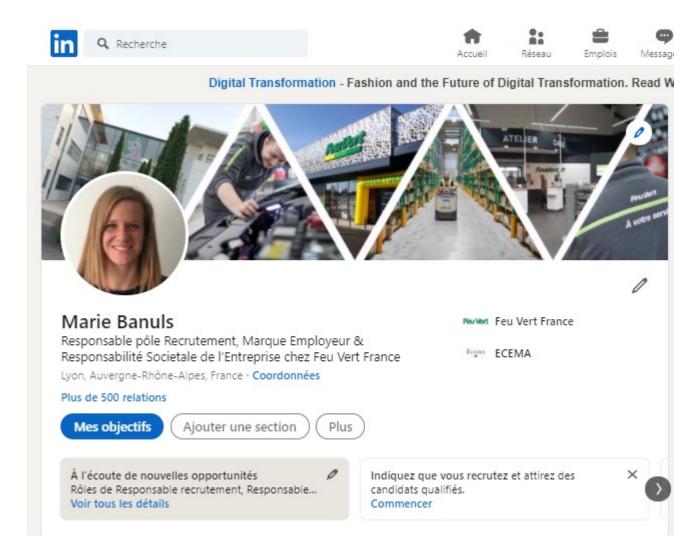
- ✓ Je prépare l'entretien : Le besoin et les docs (offre, CV)
- ✓ Je reste moi-même
 - Simple
 - Dynamique
 - pro



Vous gagnez à être connu.e!

Le CV

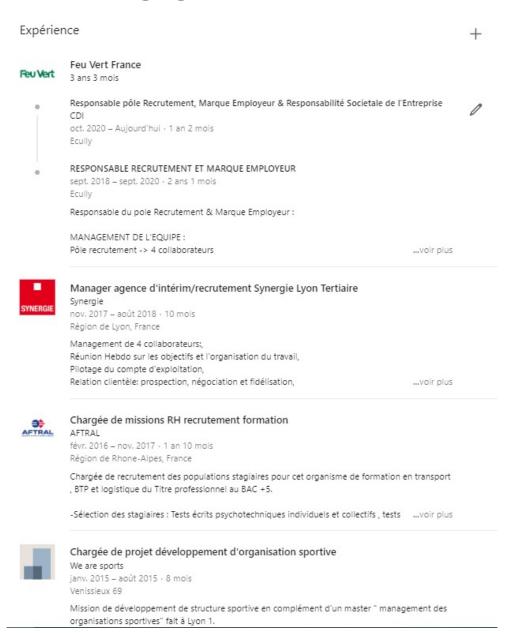
Votre CV gratuitement Linkedin





Votre CV gratuitement Linkedin

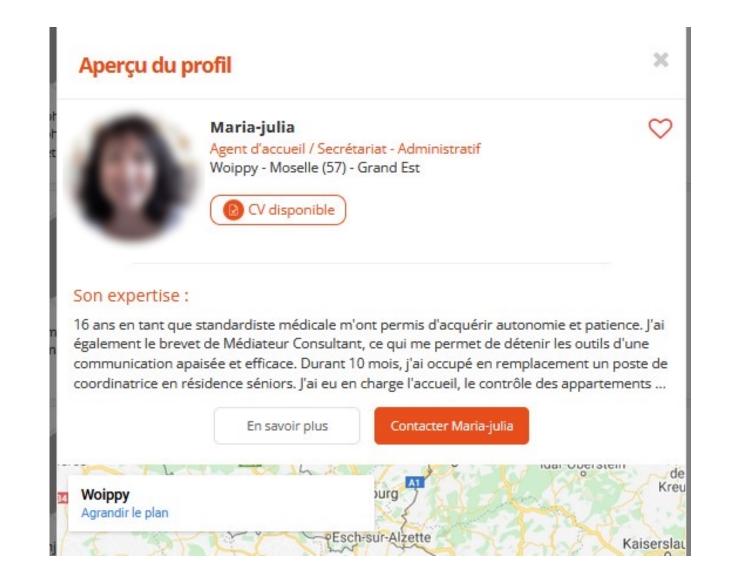
Vous gagnez à être connu.e!





Votre CV gratuitement sur TeePy Job

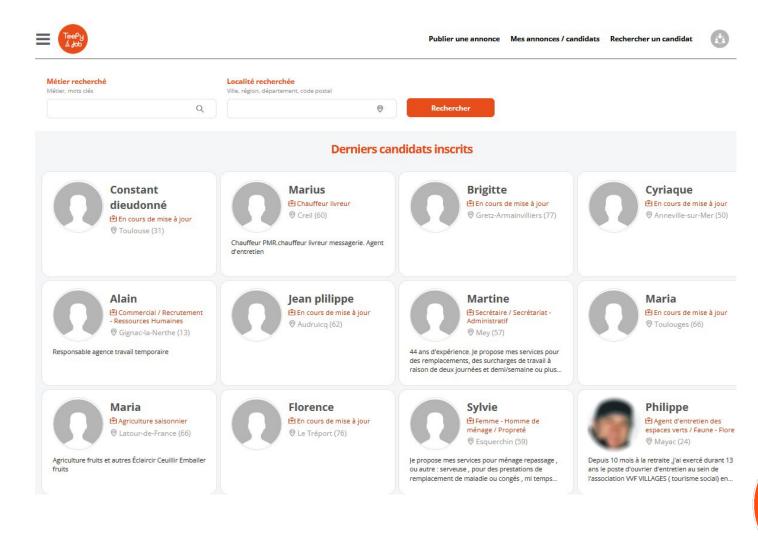
Vous gagnez à être connu.e!





Votre profil gratuit
TeePy Job

Votre fiche profil: l'antichambre du CV





Votre profil gratuit
TeePy Job

En quelques mots, que recherchez-vous?



44 ans d'expérience. Je propose mes services pour des remplacements, des surcharges de travail à raison de deux journées et demi/semaine ou plus...





Je propose mes services pour ménage repassage , ou autre : serveuse , pour des prestations de remplacement de maladie ou congés , mi temps...



Depuis 10 mois à la retraite ,j'ai exercé durant 13 ans le poste d'ouvrier d'entretien au sein de l'association VVF VILLAGES (tourisme social) en...



Votre profil gratuit
TeePy Job

Engagez les entreprises à vous contacter

