

Les Tips du TeePy



Salon des Seniors Paris 2021

Thématique : La lettre de motivation



Loïc GRALL

Consultant Senior – Aliénor Management
Créateur du podcast RH Bordeaux
Ambassadeur TeePy Job



Lettre de motivation

Pourquoi une
lettre de
motivation ?

**Pour argumenter sa candidature
à quelqu'un que l'on ne connaît pas
et qui a un BESOIN en compétence**



Lettre de motivation

Objectif
entretien

Répond à un triple objectif :

- Argumenter la valeur de votre profil
- Se démarquer en affirmant votre personnalité
- Susciter un intérêt certain



Lettre de motivation

Tombée en désuétude ?

Constats :

« Vous trouverez mon Cv pour le poste de... »

Postulez en 1 clic

**Cette situation nous avantage !
[nous les « Oldschool »]**



Lettre de motivation

Le besoin

Travailler le besoin =

se donner des « billes » pour :

- le CV
- la lettre de motivation
- l'entretien



Lettre de motivation

Le besoin

Le besoin explicite

Ce qui est dit par l'entreprise



L'annonce

Le besoin implicite

Ce que vous déduisez



Votre travail de recherche et réflexion



Lettre de motivation

Le besoin explicite

Le besoin explicite

Le contexte ?

Le poste et ses activités

Profil recherché

Rémunération ?

Positionnement, stratégie...

Méthodes, logiciels spécifiques

Formation / Expérience /
Savoir-Etre



**Lettre de
motivation**

**Le besoin
implicite**

Le besoin implicite

Le contexte

**Création de poste,
expansion, difficultés...?**

**Le poste et ses
activités**

**Enjeux, process, difficultés,
méthodes et outils...**

Profil recherché

Savoir-Etre

Rémunération

**Éléments de rémunération
globale**



**Identifier les points clés de la
recherche des entreprises -
Ce qui va les rassurer**



Lettre de motivation

Votre pitch

Préparez votre présentation personnelle

Un « pitch » sur :

- le pourquoi de votre recherche
- vos critères [temps plein ou pas, lieux, contraintes...]
- ce que vous avez compris du besoin de l'entreprise
- comment vous y répondez [expérience, outils...]
- pourquoi vous êtes LA bonne personne [savoir-être]



Lettre de motivation

Votre profil gratuit
TeePy Job

Votre fiche profil : l'antichambre de la lettre de motivation

The screenshot displays the TeePy & Job website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo, a menu icon, and links for 'Publier une annonce', 'Mes annonces / candidats', and 'Rechercher un candidat'. Below the navigation bar, there are two search input fields: 'Métier recherché' (with a search icon) and 'Localité recherchée' (with a location pin icon). A red 'Rechercher' button is positioned to the right of these fields. The main content area is titled 'Derniers candidats inscrits' and features a grid of candidate profiles. Each profile includes a circular profile picture, the candidate's name, their profession, a status indicator (e.g., 'En cours de mise à jour'), and their location. Some profiles also include a brief description of their services or experience.

Derniers candidats inscrits			
<p>Constant dieudonné En cours de mise à jour Toulouse (31)</p>	<p>Marius Chauffeur livreur Creil (60) Chauffeur PMR.chauffeur livreur messagerie. Agent d'entretien</p>	<p>Brigitte En cours de mise à jour Gretz-Armainvilliers (77)</p>	<p>Cyriaque En cours de mise à jour Anneville-sur-Mer (50)</p>
<p>Alain Commercial / Recrutement - Ressources Humaines Gignac-la-Nerthe (13) Responsable agence travail temporaire</p>	<p>Jean plilippe En cours de mise à jour Audruicq (62)</p>	<p>Martine Secrétaire / Secrétariat - Administratif Mey (57) 44 ans d'expérience. Je propose mes services pour des remplacements, des surcharges de travail à raison de deux journées et demi/semaine ou plus...</p>	<p>Maria En cours de mise à jour Toulouges (66)</p>
<p>Maria Agriculture saisonnier Latour-de-France (66) Agriculture fruits et autres Éclaircir Ceuillir Emballer fruits</p>	<p>Florence En cours de mise à jour Le Tréport (76)</p>	<p>Sylvie Femme - Homme de ménage / Propreté Esquerchin (59) Je propose mes services pour ménage repassage, ou autre : serveuse, pour des prestations de remplacement de maladie ou congés, mi temps...</p>	<p>Philippe Agent d'entretien des espaces verts / Faune - Flore Mayac (24) Depuis 10 mois à la retraite, j'ai exercé durant 13 ans le poste d'ouvrier d'entretien au sein de l'association VVF VILLAGES (tourisme social) en...</p>



Lettre de motivation

Votre profil
gratuit
TeePy Job

En quelques mots, que recherchez-vous ?



Martine

📁 Secrétaire / Secrétariat - Administratif

📍 Mey (57)

44 ans d'expérience. Je propose mes services pour des remplacements, des surcharges de travail à raison de deux journées et demi/semaine ou plus...



Maria

📁 En cours de mise à jour

📍 Toulouges (66)



Sylvie

📁 Femme - Homme de ménage / Propreté

📍 Esquerchin (59)

Je propose mes services pour ménage repassage, ou autre : serveuse, pour des prestations de remplacement de maladie ou congés, mi temps...



Philippe

📁 Agent d'entretien des espaces verts / Faune - Flore

📍 Mayac (24)

Depuis 10 mois à la retraite, j'ai exercé durant 13 ans le poste d'ouvrier d'entretien au sein de l'association WF VILLAGES (tourisme social) en...




Lettre de
motivation

Votre profil
gratuit
TeePy Job

Engagez les entreprises à vous contacter

Aperçu du profil ✕




Philippe ♥
Agent d'entretien des espaces verts / Faune - Flore
Mayac - Dordogne (24) - Nouvelle-Aquitaine

Son expertise :

Depuis 10 mois à la retraite j'ai exercé durant 13 ans le poste d'ouvrier d'entretien au sein de l'association VVF VILLAGES (tourisme social) en charge de la maintenance de 50 gîtes en réalisant des travaux d'électricité, plomberie, et de rénovation de l'intérieur des habitations , de l'entretien des espaces verts (4 hectares) avec contact avec une clientèle de vacanciers...

[En savoir plus](#) [Contacter Philippe](#)



Map showing location of Mayac in Dordogne, Nouvelle-Aquitaine. The map includes labels for Cognac, Mayac, Périgord-Limousin, Brive-la-Gaillarde, and other nearby towns. A red pin marks the location of Mayac. The map also shows the Parc naturel régional de Millevaches en Limousin.



Lettre de motivation

Le fond

Les tips !

Une introduction + 4 paragraphes

1. Explication de votre démarche
2. Votre compréhension du besoin
3. Les compétences que vous apportez issues de la synthèse de votre parcours
4. Appel à l'action : remerciements, demande d'entretien



**Lettre de
motivation**

**Votre offre de
service**

Ceci est la lettre d'un illustre personnage... [envoyée au duc de Milan en 1482]

"Ayant très illustre Seigneur, vu et étudié les expériences de tous ceux qui se prétendent maîtres en l'art d'inventer des machines de guerre et ayant constaté que leurs machines ne diffèrent en rien de celles communément en usage, je m'appliquerai, sans vouloir faire injure à aucun, à révéler à Votre Excellence certains secrets qui me sont personnels, brièvement énumérés ici.

1. J'ai un moyen de construire des ponts très légers et faciles à transporter, pour la poursuite de l'ennemi en fuite ; d'autres plus solides qui résistent au feu et à l'assaut, et aussi aisés à poser et à enlever. Je connais aussi des moyens de brûler et de détruire les ponts de l'ennemi.

2. Dans le cas d'investissement d'une place, je sais comment chasser l'eau des fossés et faire des échelles d'escalade et autres instruments d'assaut.



Lettre de motivation

Qui est-il ?

10. En temps de paix, je puis égaler, je crois, n'importe qui dans l'architecture, construire des monuments privés et publics, et conduire l'eau d'un endroit à l'autre. Je puis exécuter de la sculpture en marbre, bronze, terre cuite. En peinture, je puis faire ce que ferait un autre, quel qu'il puisse être. Et en outre, je m'engagerais à exécuter le cheval de bronze à la mémoire éternelle de votre père et de la Très Illustre Maison de Sforza.

Et si quelqu'une des choses ci-dessus énumérées vous semblait impossible ou impraticable, je vous offre d'en faire l'essai dans votre parc ou en toute autre place qu'il plaira à Votre Excellence, à laquelle je me recommande en toute humilité."



Lettre de motivation

Le style

Direct, épuré, écrivez comme vous parlez !
[dans un style soutenu tout de même...]

Intro : *"Vous recrutez un(e) X, mes qualités professionnelles correspondent au profil que vous recherchez".*

Justification : *"Après une expérience de 5 ans..., je pense correspondre au profil que vous recherchez".*

Et affirmez votre motivation !



Lettre de motivation

Annexée au CV
?

Doit être lue avant le CV

- Soit avant le CV dans un PDF
- Mais peut gêner les ATS
- Donc à transformer en email de motivation !



Mail de motivation

Quelques règles

Pour un mail efficace...

- Vient d'une adresse sérieuse
 - prénom.nom@gmail.com
- Envoyé à une heure décente
 - Matin / fin de journée
- Avec le Cv joint bien nommé
- Une mise en forme lisible
- Mettez au-moins votre téléphone en fin de mail (Pensez à une signature automatique)
- Demandez un accusé de réception
- Relancez après 15 jours



Mail de
motivation

L'appel à
l'action

Conclure sur une demande d'entretien

Exposer une de vos idées :

"J'aimerais vous faire part de vive voix de mes idées pour optimiser votre référencement naturel sur Google en un minimum de temps et d'investissement. «

Echanger sur vos réussites

"Je serais ravi de partager avec vous la manière dont j'ai doublé le CA de ma précédente entreprise. C'est pourquoi je vous propose de nous rencontrer afin de discuter plus en détail de mes résultats et de mes compétences. «

Montrer votre intérêt pour l'entreprise

"Conscient que l'offre d'emploi seule ne reflète pas toutes les missions et activités du poste, je souhaite vous rencontrer afin d'en discuter avec vous."



Mail de motivation

Quelques formules de politesse

Pour conclure...

Classique

- Sincères salutations : sobre, simple, efficace
- Mes salutations distinguées : si vous souhaitez marquer davantage le coup
- Mes respectueuses salutations
- Cordialement : le classique, à utiliser en toutes circonstances (mail pro, lettre de motivation...)

Décontracté

- Bien à vous : familier, à réserver entre collègues
- Au plaisir et amicalement : familier, uniquement si vous connaissez bien la personne

Officiel

- Je vous prie de croire, Madame, Monsieur, à ma considération distinguée
- Veuillez recevoir, Madame, Monsieur mes plus respectueuses salutations

